IHK Industrie- und Handelskammer zu Schwerin

# Antrag auf Genehmigung des Betrieblichen Auftrages

| **Berufsbezeichnung / Einsatzgebiet** | **Abschlussprüfung Teil 2**<br>Sommer 20 Winter 20 /20 |
|---|---|
| **Antragsteller/-in** (Prüfungsteilnehmer)<br>Name<br>Vorname<br>Anschrift<br>PLZ Ort<br>Tel - Nr.<br>Fax -Nr.<br>E - Mail | **Ausbildungsbetrieb**<br>Firma<br><br>Anschrift<br>PLZ<br>Tel - Nr.<br>Fax -Nr.<br>E - Mail |

Bezeichnung des Betrieblichen Auftrages:

**Beschreibung des Betrieblichen Auftrages**
Beschreiben Sie kurz und in verständlicher Form Ihren Betrieblichen Auftrag. Beschreiben Sie dabei den Ausgangszustand, das Ziel der Arbeit, die Rahmenbedingungen (Arbeitsumfeld), die Aspekte der einzelnen Phasen und die wesentlichen Tätigkeiten, z.B. Errichtung, Instandhaltung, Änderung. Geben Sie die voraussichtlich zu benötigende Zeit und die praxisbezogene Unterlagen an, die voraussichtlich bei der Durchführung des Auftrages entstehen werden.

| |
|---|
| Ausgangszustand, Ziel, Rahmenbedingungen: |
| Information: ca. Stunden |
| Auftragsplanung: ca. Stunden |

Auftragsdurchführung: ca. Stunden

Auftragskontrolle: ca. Stunden

**Unterschrift Antragsteller:**

Ort Datum Unterschrift _____

**Einverständniserklärung des Ausbildungsbetriebes zur Durchführung des Betrieblichen Auftrages:**

Ort Datum

_____
Firmenstempel und rechtswirksame Unterschrift

| **Geplanter Durchführungszeitraum nach Genehmigung:** | **Ausbildungsverantwortlicher im Ausbildungsbetrieb:** |
|---|---|
| Von: | Vorname |
| Bis: | Name |
| | Telefon |
| | E-Mail |
| | Unterschrift |

Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Der Betriebliche Auftrag ist genehmigt ☐ genehmigt unter Vorbehalt ☐ abgelehnt ☐
(Auflagen siehe Rückseite)

Ort Datum

_____
Unterschrift PA